



## DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO

Promotor de Eventos ONIS

## ENQUADRAMENTO

A ONIS procura uma/um voluntária/o para coordenar a área de eventos, cujo objetivo é dar a conhecer a ONIS, interagir com a comunidade, proporcionar boas e memoráveis experiências e, quando aplicável, angariar fundos que contribuam para a sustentabilidade da associação.

## PERFIL/REQUISITO

1. Formação em Ciências da Comunicação, Comunicação Empresarial, Publicidade, Relações-públicas, Gestão ou Marketing (preferencial);
2. Experiência na área de organização de eventos (preferencial);
3. Gosto pelo delineamento de estratégias;
4. Proatividade, autonomia, responsabilidade e compromisso;
5. Competências em organização pessoal, orientação para objetivos e cumprimento de prazos;
6. Boa capacidade de comunicação;
7. Excelente capacidade de trabalhar em equipa;
8. Flexibilidade horária.

## ATIVIDADES

1. Identificar as necessidades da ONIS em estreita relação com o departamento de angariação de fundos e o departamento de comunicação e marketing
2. Desenvolver e implementar o Plano Estratégico Anual de Eventos com base nas necessidades identificadas
3. Propor, planear e organizar o evento em conjunto com a equipa: definição do evento, controlo de objetivos, audiência target, outcome esperado, timelines e orçamento
4. Assegurar a gestão de fornecedores e logística do evento
5. Controlar o orçamento e custos (em estreita relação com o departamento financeiro)
6. Apoiar a comunicação e promoção do evento (em estreita relação com o departamento de comunicação e marketing)
7. Efetuar a avaliação pós-evento, para recolha de *feedback* dos participantes e avaliação do cumprimento das metas estabelecidas, com vista à melhoria contínua
8. Garantir o cumprimento de obrigações legais associadas a cada evento

## HORÁRIO / Nº DE HORAS

Regime Voluntário

## DURAÇÃO

Duração mínima de **4 meses**, sendo preferencial o prolongamento da colaboração.

## LOCAL

Trabalho Remoto

## BENEFÍCIOS

1. Seguro de voluntário
2. Certificado de voluntariado

